

Утверждаю
 Директор МБОУ «Сусловская СОШ»
 А.Ф. Чуричева
 « 20 » 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ СПОРТИВНОГО КЛУБА «ПЯТЬ КОЛЕЦ» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственные за выполнение
I. План заседаний спортивного клуба:			
1	Утверждение плана работы спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь	Руководитель СК
2	Утверждение состава комиссий совета СК.	Сентябрь	Руководитель СК
3	Утверждение положения о первенстве школы по мини-футболу.	Сентябрь	Руководитель СК
4	Утверждение условий сдачи норм ГТО 1-5 степени.	Сентябрь	Руководитель СК
5	О работе физоргов.	Октябрь	Руководитель СК
6	Разработка положения 1 тура олимпиады по физической культуре.	Октябрь	Руководитель СК
7	Утверждение положения о первенстве школы по волейболу, пионерболу.	Ноябрь	Руководитель СК
8	Утверждение положения о первенстве школы по армрестлингу.	Ноябрь	Руководитель СК
9	Утверждение условий сдачи норм ГТО.	Декабрь	Руководитель СК
10	Утверждение положения соревнований «Весёлые старты»	Декабрь	Руководитель СК
11	Утверждение положения по открытию лыжного сезона.	Январь	Руководитель СК
12	О сдаче норм ГТО по лыжным гонкам.	Февраль	Руководитель СК
13	Утверждение положения о первенстве школы по баскетболу.	Февраль	Руководитель СК
14	Утверждение положения соревнований посвященных Дню защитника отечества.	Февраль	Руководитель СК
15	Утверждение положения соревнований посвященных Дню 8 марта	Март	Руководитель СК
16	Утверждение положения соревнований «День здоровья»	Апрель	Руководитель СК
17	Утверждение положения соревнований по ОФП.	Апрель	Руководитель СК
18	О ведении документации СК «Пять колец»	Май	Руководитель СК
19	О проведении соревнований по лёгкой атлетике.	Май	Руководитель СК
II. Организационная работа:			
1	Провести выборы физоргов класса.	До 10 сентября	Руководитель СК
2	Провести отчётно-выборную конференцию и избрать новый совет СК «Пять колец».	До 20 сентября	Руководитель СК
3	Разработать план работы СК «Пять колец».	До 20 сентября	Руководитель СК
4	Внести на обсуждение педсовета отчёта совета СК «Пять колец», «О внедрении в практику работы по физическому воспитанию обучающихся».	Сентябрь	Руководитель СК
5	Провести перерегистрацию спортсменов школы.	Декабрь	Руководитель СК

6	Вести контроль за выполнение плана работы коллектива, подготовку значкистов ГТО, инструкторов по видам спорта.	В течении года	Руководитель СК
7	Организовать проверку физоргов.	В течении года.	Руководитель СК
III. Учебно-спортивная работа:			
1	Составить календарь спортивно-массовых мероприятий.	До 10 сентября	Руководитель СК
2	Разработать график подготовки и сдачи норм ГТО.	До 20 сентября	Руководитель СК
3	Составить расписание спортивных секций.	До 20 сентября	Руководитель СК
4	Возобновить работу в секциях: - баскетбола; - волейбола; - туризма; - шахмат; - настольного тенниса.	С 10 сентября	Руководитель СК
5	Провести выборы старост и капитанов команд по секциям.	До 20 сентября	Руководитель СК
6	Разработать и утвердить соревнования по культивируемым видам спорта.	За 10 дней до соревнований.	Руководитель СК
7	Укомплектовать сборные команды и обеспечить подготовку к соревнованиям.	За 30 дней до соревнований	Руководитель СК
8	Вести учёт учебно-спортивной работы и оформлять документы на сдавших нормы ГТО.	Постоянно	Руководитель СК
9	Торжественно вручить значки ГТО на школьной линейке.	Май-июнь	Руководитель СК
IV. Массово-оздоровительная работа:			
1	Проводить с помощью инструкторов гимнастику до занятий, физминутки, подвижные перемены и оздоровительные занятия.	Постоянно	Руководитель СК Инструкторы
2	Проводить с помощью инструкторов соревнования по культивируемым видам спорта в школе.	Постоянно	Руководитель СК Инструкторы